ZARZĄDZENIE Nr 13
DYREKTORA PRZEDSZKOLA W NOWYCH PROBOSZCZEWICACH

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki Przedszkola w Nowych Proboszczewicach

Na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949) oraz w porozumieniu z organem prowadzącym zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin korzystania ze stołówki Przedszkola w Nowych Proboszczewicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Regulamin korzystania ze stołówki Przedszkola w Nowych Proboszczewicach ustalony w dniu 1 września 2015 r. zarządzeniem nr 11 Dyrektora Przedszkola w Nowych Proboszczewicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola
DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w Nowych Proboszczewicach
.....
mgr Małgorzata Przybylińska

RADCA PRAWNY
mgr Henryk Jastrzębski
Wa-P-147

Załącznik do Zarządzenia Nr 13
Dyrektora Przedszkola w Nowych Proboszczewicach
z dnia 21 grudnia 2017 r.

Regulamin korzystania z posiłków przygotowywanych przez Przedszkole w Nowych Proboszczewicach

Na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949)

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Nowych Proboszczewicach;

2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola w Nowych Proboszczewicach;

3) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków Przedszkola;

4) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Stara Biała.

§ 2. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię przedszkolną dla dzieci uczęszczających do Przedszkola są sale przedszkolne.

§ 3. Przedszkole prowadzi żywienie na zasadach cateringowych dla placówek oświatowych z terenu Gminy Stara Biała:

1) Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Wyszynie;

2) Szkoły Podstawowej w Maszewie Dużym;

3) Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach;

4) Szkoły Podstawowej w Starej Białej.

§ 4. Wysokość opłaty za posiłki dostarczane do placówek wymienionych w § 2 ustala Organ Prowadzący.

§ 5. Organizacją transportu przygotowanych posiłków do placówek oświatowych wymienionych w §2 zajmuje się Organ Prowadzący.

§ 6. Korzystanie z posiłków w Przedszkolu jest odpłatne. Posiłki w Przedszkolu wydawane są:

1) dzieciom z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie;

2) dzieciom, którym żywienie dofinansowuje GOPS.

§ 7. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników kuchni przedszkolnej, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.

§ 8. Na posiłki wydawane w Przedszkolu składają się:

1) śniadanie;

2) obiad;

3) podwieczorek.

§ 9. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mogą korzystać z dwóch lub trzech posiłków, w zależności od deklaracji Rodziców o czasie Jego pobytu w Przedszkolu.

§ 10. 1. Opłata za wyżywienie w Przedszkolu wynosi:

1) śniadanie: 2,31 zł;

2) obiad: 3,85 zł;

3) podwieczorek: 1,54 zł.

2. Dzienna stawka żywieniowa wynosi: 7,70 zł.

§ 11. Wysokość dziennej stawki żywieniowej o której mowa w § 9 określa Dyrektor Przedszkola na wniosek Intendenta na podstawie cen rynkowych artykułów spożywczych oraz w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§ 12. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, o których mowa w § 10 po poinformowaniu o tym Rodziców dzieci korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 13. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami w nowym roku szkolnym.

§ 14. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za posiłki obejmującą koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków.

§ 15. Opłaty za wyżywienie dzieci uczęszczających do przedszkola uiszczane są na rachunek Urzędu Gminy, którego numer wskazany jest w umowie zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka a Dyrektorem w terminie do 11-go każdego miesiąca. Przedszkole nie pobiera opłat gotówkowych za posiłki.

§ 15. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w danym dniu pod warunkiem poinformowania Sekretariatu Przedszkola o absencji najpóźniej do godz. 8.00.

§ 15. Rodzice na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części z opłaty za wyżywienie przedkładając stosowne dokumenty, według odrębnych przepisów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Białej.

§ 16. Posiłki w Przedszkolu wydawane są w godzinach:

1) śniadanie: 8:30;

2) obiad: 11:30;

3) podwieczorek: 14:00.

§ 17. Intendent Przedszkola w uzgodnieniu z szefem kuchni po akceptacji Dyrektora Przedszkola ustala jadłospis, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.

§ 18. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może zmienić jadłospis w danym dniu.

§ 19. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci z alergiami pokarmowymi.

§ 20. Dla dzieci z alergiami kuchnia przedszkolna przygotowuje ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis, wykluczając z menu posiłków alergeny (np. mleko, kakao).

§ 20. Dopuszcza się zakup produktów do diet specjalistycznych w ramach stawki żywieniowej. Jeżeli składniki diety przewyższają kwotę dziennej stawki żywieniowej rodzic zobowiązany jest do zakupu niezbędnych składników.

§ 20. W sprawach dotyczących korzystania z posiłków w Przedszkolu nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola.

§ 20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 grudnia 2017 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w Nowych Proboszczewicach
MPrzybylińska
mgr Małgorzata Przybylińska

Nie zgłosiłem uwag
19.12.2017